**SENARAI SEMAK**

**(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

**Senarai Semak ini hendaklah dimasukkan sebagai mukasurat pertama bagi dokumen cadangan tawaran Penyebutharga. Sila tandakan (√) bagi dokumen yang disertakan.**

**SEBUTHARGA BIL.12/2023:**

MENAIKTARAF KAUNTER RUANG TAMU DAN LOBI SELAMA INN @ RUMAH REHAT SELAMA,MD SELAMA PERAK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Perkara /Dokumen | Ditanda Oleh  Kontraktor | Ditanda Oleh  JawatankuasaPembuka SebutHarga |
| 1. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (bekalan / perkhidmatan) |  |  |
| 2. | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari  Kementerian Kewangan  (bekalan /perkhidmatan) |  |  |
| 3. | Salinan Sijil Akuan pembuat dari  Kementerian Kewangan  (bekalan /perkhidmatan) |  |  |
| 4. | Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) |  |  |
| 5. | Salinan Sijil taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) |  |  |
| 6. | Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB |  |  |
| 7. | Borang Maklumat Penyebutharga Lampiran B |  |  |
| 8. | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir |  |  |
| 9. | Ringkasan Sebutharga Telah diisi dengan Lengkap dan ditandatangani. |  |  |
| 10. | Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan) |  |  |
| 11. | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir yang disahkan Oleh bank |  |  |

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUTHARGA**

**UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH SELAMA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan didalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:Nama: Jawatan: Tarikh:

Jawatankuasa Pembuka SebutHarga dengan ini mengesahkan menerima dokumen bertanda (√) kecuali bagi perkara bil.…………… (jika ada).

Tandatangan:Nama: Jawatan: Tarikh:

Tandatangan:Nama: Jawatan: Tarikh